

THÔNG BÁO

**Về kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tiểu học lần thứ nhất
Năm học: 2019 – 2020**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tiểu học lần thứ nhất vào ngày 11 tháng 9 năm 2019 để Tổng kết năm học 2018 – 2019 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 kết hợp Hội nghị giao ban hiệu trưởng tiểu học lần thứ nhất.

Sau khi nghe bà Trần Thị Diễm Thúy, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua báo cáo Tổng kết năm học 2018 – 2019 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020; Các chuyên viên phụ trách tiểu học nhận định những vấn đề còn tồn tại của năm học trước và triển khai nhiệm vụ chuyên môn đầu năm thuộc lĩnh vực phụ trách; Ý kiến của Hiệu trưởng 17 trường tham dự hội nghị; Bà Trần Thị Hoàng Mai - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì cuộc họp có kết luận và chỉ đạo như sau:

Trong năm học 2018 – 2019 Hiệu trưởng các trường tiểu học và Chuyên biệt đã tổ chức, chỉ đạo thực hiện thành công nhiệm vụ năm học theo kế hoạch đề ra và đã có nhiều thành tích trong các hội thi, kỳ thi cấp huyện, cấp thành phố. Tuy nhiên trong mỗi đầu việc vẫn còn những tồn tại cần được khắc phục trong năm học 2019 – 2020 nhất là về công tác quản lý của hiệu trưởng.

1. Các nội dung trọng tâm cần tổ chức thực hiện năm học 2019- 2020:

1.1. Căn cứ vào công văn số 1368/BC-GDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2019, về Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 và nhiệm vụ giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020, của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ vào kế hoạch số 1482 / KH-GDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2019 kế hoạch Công tác giáo dục cấp tiểu học năm học 2019 - 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 phù hợp với đặc điểm tình hình tại đơn vị mình và triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đã đề ra.

1.2. Ban giám hiệu các trường tích cực, chủ động đổi mới công tác quản lý; phát huy hết vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, phải có những ý tưởng, sáng tạo, đồng thời phải năng động có nhiều mô hình, giải pháp để phát triển nhà trường; luôn xem nhu cầu học tập, vui chơi, giáo dục toàn diện học sinh là nhiệm vụ quan trọng để từ đó có những mô hình, những hoạt động giáo dục phong phú, hiệu quả. Chú ý tạo nhiều môi trường học tập tích cực cho học sinh để mỗi học sinh được phát triển theo năng lực của mình, chú trọng tổ chức các hoạt động “trải nghiệm” cũng như tạo nhiều điều kiện thuận lợi cho công tác giảng dạy của giáo viên.

Các đơn vị chủ động thực hiện tốt công tác tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo về việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công

văn số 344/BGDDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019. Nghiên cứu, triển khai các hoạt động chuẩn bị cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 vào năm học 2020 – 2021. Tổ chức cho giáo viên tiếp tục nghiên cứu, thảo luận **chương trình giáo dục phổ thông 2018** một cách chủ động, có kế hoạch, chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên lớp 1.

Chú trọng công tác xã hội hóa giáo dục; Hiệu trưởng cần phát huy tối đa các nguồn lực bên ngoài và cả nội lực để phát huy hơn nữa hiệu quả giáo dục của đơn vị mình. Trong công tác xây dựng và phát triển nhà trường, Hiệu trưởng cần quan tâm nhiều đến phát triển thế mạnh của đơn vị mình. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong cơ quan; xây dựng mối đoàn kết, thống nhất trong đơn vị; thực hiện đúng Quy chế hoạt động của nhà trường; thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra thường xuyên tại đơn vị; phân công nhiệm vụ từng thành viên trong đơn vị cụ thể, phù hợp với vị trí việc làm và khả năng của từng người (cả Ban giám giám hiệu), đồng thời tạo điều kiện cho mọi người trong đơn vị phát huy sở trường, năng lực của mình.

1.3. Mô hình trường học mới VNEN và đổi mới phương pháp dạy học:

- Tiếp tục tổ chức dạy - học theo mô hình trường học mới VNEN: Tổ chức thực hiện hiệu quả, linh hoạt mô hình trường học mới (VNEN) ở lớp 2,3,4,5. CBQL cần tạo điều kiện cho GV phát huy khả năng sáng tạo, *linh hoạt trong việc vận dụng* nhưng vẫn đảm bảo tinh thần chủ đạo của mô hình trường học mới. Chú trọng tổ chức rút kinh nghiệm cho GV lớp 2,3,4, 5 về việc điều chỉnh nội dung và thực hiện các bước trong từng hoạt động. Hiệu trưởng tạo điều kiện cho giáo viên đi dự giờ hoặc tham gia sinh hoạt chuyên môn với các trường lân cận. Đẩy mạnh hoạt động các cụm chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy và học tại tất cả các trường. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền nhằm thu hút PHHS tham gia vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đổi mới phương pháp dạy học:

+ Tiếp tục thực hiện công văn 4612/BGDDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh từ năm học 2018-2019. Đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, tiếp tục chuyển mạnh từ dạy học tiếp cận nội dung sang dạy học theo hướng tiếp cận năng lực học sinh; Khuyến khích giáo viên sáng tạo trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy học, tạo điều kiện để học sinh phát triển toàn diện, năng động. Cần linh hoạt thay đổi một số ngữ liệu không phù hợp trong sách giáo khoa, lựa chọn ngữ liệu ngoài sách giáo khoa có nguồn gốc rõ ràng, mang tính giáo dục cao, phù hợp với mục tiêu và nội dung giảng dạy. **Khuyến khích giáo viên bổ sung câu hỏi và các dạng bài tập mức độ 3 và 4 trong các bài dạy để phát triển năng lực cho từng cá thể học sinh.** Việc sử dụng đồ dùng dạy học và làm đồ dùng dạy học cần được quan tâm và thực hiện có hiệu quả, phù hợp (có sổ theo dõi và ghi nhận lại).

+ Năm học 2019 – 2020, tiếp tục dạy các môn TNXH và Khoa học theo PP.BTNB, tập trung 5 bước thực hiện PP.BTNB để làm rõ mục tiêu kiến thức bài học. Thực hiện dạy học với bảng tương tác; Tiếp tục phát huy phương pháp dạy học

tích cực, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh. Tiến hành dự giờ, góp ý giúp đỡ các GV trong việc vận dụng phương tiện hiện đại, kết hợp với việc trao đổi, rút kinh nghiệm trong quá trình soạn giảng khi sử dụng bảng tương tác và phương pháp bàn tay nặn bột. Chọn lựa các bài sẽ dạy theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”, trong chương trình ở từng khối; xây dựng, *hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột”, phương pháp dạy học tích cực trong đơn vị (được lưu trữ tại Thư Viện)*. Tránh lạm dụng phương tiện một cách máy móc.

+ Việc giảng dạy cần tiếp tục nhấn mạnh cho giáo viên trong việc đưa những vấn đề của thực tế cuộc sống vào bài giảng; tích cực đổi mới phương pháp dạy học thông qua các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo.

+ Việc soạn giáo án bổ sung cần được quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nhất là việc tổ chức hoạt động theo phương pháp mới hiện nay. Những giáo án đã cũ trên 5 năm cần được cập nhật kịp thời.

1.4. Thực hiện hoạt động Thể dục giữa giờ theo văn bản của Sở GD&ĐT số 2988/GDĐT-TH ngày 29 tháng 8 năm 2018 về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2018 – 2019 và Văn bản số 1114/GDĐT-TH ngày 20 tháng 04 năm 2016 Về tập huấn bài thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ và bài võ cổ truyền trong các trường Tiểu học; Văn bản số 1027/TB-GDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2016 Về kết luận và chỉ đạo việc thực hiện chuyên đề “Tập huấn bài Thể dục buổi sáng, Thể dục giữa giờ và bài võ cổ truyền trong các trường tiểu học” năm học 2015 – 2016. Các trường có thể linh động thay đổi một số động tác của bài Thể dục giữa giờ khi kết hợp bài Thể dục giữa giờ và các hoạt động khác như múa sân trường, múa dân vũ, âm nhạc dân tộc nhưng phải đảm bảo các hoạt động thay thế phù hợp với các động tác trong bài Thể dục giữa giờ (Bài Thể dục giữa giờ gồm 7 động tác: Động tác cổ, động tác tay, động tác chân, động tác bụng, động tác vận mình, động tác phối hợp, động tác điều hòa); Vì các động tác này góp phần phát triển và vận động toàn diện các phần của cơ thể, nó làm cho học sinh phát triển toàn diện hơn về các mặt thể chất lẫn tinh thần, giúp các em thư giãn đầu óc sau giờ học.

1.5. Tổ chức hoạt động dạy học lịch sử địa phương – địa lý địa phương:

- Đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động dạy học lịch sử địa phương, địa lý địa phương qua việc thiết kế, tổ chức các hoạt động đáp ứng mục tiêu chương trình học.

- Dạy lịch sử địa phương, địa lý địa phương theo hướng lồng ghép và cập nhật nội dung mới thay cho các dữ liệu cũ, lưu ý cần cập nhật các nội dung về thành phố, quận/huyện đang sống và học tập theo tình hình mới. Giáo dục Lịch sử - Địa lý địa phương lồng ghép, tích hợp vào các bài, các môn có nội dung liên quan đến Thành phố Hồ Chí Minh, hoặc các bài có nội dung liên quan đến tự nhiên, thực vật, phong cảnh của thành thị.

Hiệu trưởng chỉ đạo Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm chủ động lập kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, ... qua đó kết hợp sử dụng tài liệu để phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động nhằm đáp ứng mục tiêu chương trình học. Phần ghi nhận cảm nghĩ, thu hoạch cũng có thể được giáo viên khai thác để gợi ý cho học sinh trong việc đi thực tế, tìm hiểu và thu thập kiến thức...

1.6. Thực hiện theo kế hoạch số 1120/KH-GDDT ngày 8 tháng 8 năm 2018 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ; Đẩy mạnh việc tổ chức rèn kỹ năng sống cho học sinh bằng nhiều hoạt động trong và ngoài nhà trường; *việc tổ chức giảng dạy và thực hành môn Đạo đức, giáo dục đạo đức cho học sinh thông qua các sự kiện, tình hình thời sự trong xã hội* và Giáo dục âm nhạc dân tộc trong trường tiểu học với nhiều hình thức chủ động, sáng tạo cũng như trong các hoạt động ngoại khóa của nhà trường. Quan tâm đến công tác giáo dục thể chất cho học sinh duy trì tập thể dục giữa giờ, khuyến khích tập thể dục đầu giờ; xây dựng các câu lạc bộ võ thuật, năng khiếu thể dục, thể thao; Có Kế hoạch tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phổ cập bơi lội (văn bản số 242/GDDT ngày 21 tháng 02 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục tổ chức phổ cập bơi lội cho HS từ năm 2019 đến hết năm học 2019-2020).

1.7. Cần quan tâm nhiều hơn đến việc xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm bên ngoài cũng như bên trong lớp học; xây dựng vườn trường theo điều kiện tại đơn vị và xem vườn trường là môi trường học tập của học sinh, vì thế vườn trường phải luôn được chăm chút và phát triển phong phú và đa dạng; Đối với những trường có điểm lẻ Ban giám hiệu cần đặc biệt quan tâm đến cảnh quan môi trường, điều kiện dạy và học cũng như việc tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh.

1.8. Công tác KĐCL, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia:

- Các trường cần chủ động thực hiện theo kế hoạch, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá; đối những trường đã được công nhận chuẩn quốc gia, công nhận chất lượng giáo dục có kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng để duy trì và nâng cao chất lượng.

- Hoàn thành báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo đúng tiến độ, kế hoạch; hoàn thành báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo yêu cầu.

1.9. Tổ chức nhận định, đánh giá việc thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 về “ Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học” của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 22/2016/TT- BGD&ĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT- BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- CBQL cần nhận định cho GV thấy được những hạn chế trong việc Đánh giá thường xuyên (ĐGTX) và Đánh giá định kỳ (ĐGĐK) nhất là việc ĐGTX hoạt động học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập theo chuẩn kiến thức kỹ năng từng môn học, việc lựa chọn học sinh để ghi nhận xét vào vở của HS. Đánh giá, rút kinh nghiệm từ việc thực hiện đánh giá HS (chú ý việc ra đề bài kiểm tra định kỳ theo 4 mức độ).

1.10. Cần coi trọng công tác Giáo dục hòa nhập và công tác Giáo dục chuyên biệt của đơn vị mình. Phải chú trọng trong việc phân công giáo viên (GVCN và GVCT) dạy học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt ngay từ đầu năm (Theo điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, nhất là việc ký duyệt Kế hoạch học tập cá nhân năm học và từng

học kỳ của GVCN và GVCT xây dựng. Sắp xếp lại hồ sơ theo văn bản số: 1948/GDDT ngày 4 tháng 11 năm 2014 V/v hướng dẫn thực hiện quản lý giáo dục hòa nhập và chuyên biệt.

1.11. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06/6/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Hướng dẫn 3140/ GDĐT-TC ngày 09 tháng 9 năm 2014 về hướng dẫn thực hiện Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm.

1.12. Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, có kế hoạch rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, sách, tài liệu cho thư viện. Sự dụng hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, khuyến khích giáo viên làm đồ dùng dạy học.

2. Các nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện:

2.1 Trong quá trình xây dựng kế hoạch năm cần lưu ý dựa trên kế hoạch chiến lược của nhà trường. Các kế hoạch cần được triển khai, chỉ đạo thực hiện trong các cuộc họp đơn vị, có sơ kết, tổng kết theo đúng quy định (được ghi nhận tại sổ họp cơ quan).

2.2. Tiếp tục triển khai và thực hiện nghiêm túc Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học và văn bản 03/VBHN-BGDĐT hợp nhất Thông tư 22 và Thông tư 30/2014/TT- BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014. Năm học này Điều chỉnh quy định về cách tính điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt như sau:

- + Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kĩ năng: kĩ năng Đọc và kĩ năng Viết.
- + Điểm kiểm tra cho từng kĩ năng Đọc và Viết là **tổng điểm** của các nội dung trong từng kĩ năng và **không được làm tròn**. Ví dụ: điểm nội dung Đọc thầm là 5, nội dung Đọc thành tiếng là 3,5; như vậy điểm của kĩ năng Đọc là 8,5
- + Điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt là **trung bình cộng** điểm của 2 kĩ năng Đọc, Viết **quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1**. Ví dụ: điểm kiểm tra của 2 kĩ năng Đọc, Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 (làm tròn số thành 10).
- + Cách tính điểm cho từng nội dung của mỗi kĩ năng ở từng lớp vẫn thực hiện như quy định trước đây.

2.3. Trong quá trình tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh (Trong phần thông tin về các quy định của nhà trường), Hiệu trưởng cần tích hợp tuyên truyền thêm các thông tin như mô hình trường học mới; tham gia bảo hiểm y tế; cách đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT; tổ chức các hoạt động giáo dục kĩ năng sống, Thể dục thể thao, phổ cập bơi lội, Tham gia thi chứng chỉ tiếng Anh, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm,...

2.4. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện nghiêm túc văn bản số 1261/GDDT ngày 8 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2019 - 2020 cấp Tiểu học; Văn bản số 1415/GDDT ngày 9 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng

triển khai kế hoạch năm học và hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2019 – 2020; Văn bản số 1351/GDDT –TH ngày 4 tháng 10 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy 2 buổi/ ngày của trường tiểu học và các văn bản chỉ đạo chuyên môn khác.

2.5. Các trường tiếp tục thực hiện, thiết lập một số hồ sơ quản lý hồ sơ chuyên môn trong trường tiểu học theo quy định để xây dựng các kế hoạch hoạt động và thiết lập các hồ sơ quản lý tại nhà trường. Xây dựng phong cách làm việc theo kế hoạch, chỉ đạo và quản lý bằng kế hoạch. Chủ động phối hợp làm tốt công tác kiểm tra, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn (kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, xét duyệt lưu ban lên lớp, khen thưởng và kỷ luật...). Cán bộ quản lý cần thường xuyên kiểm tra, kịp thời tư vấn, điều chỉnh các bộ phận giúp việc, các hoạt động của trường.

2.6. Một số lưu ý trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị:

2.6.1. Công tác xây dựng và triển khai kế hoạch, công tác KĐCL, xây dựng trường đạt chuẩn QG, công tác kiểm tra nội bộ, công tác bồi dưỡng và các hội thi dành cho GV:

- *Kế hoạch năm học*: Thực hiện nghiêm túc việc triển khai và tổ chức sơ kết cụ thể theo quy định (triển khai ghi rõ trích lục văn bản, nhiệm vụ trọng tâm, hệ thống chỉ tiêu và một số giải pháp chính, phân công thực hiện).

- *Kế hoạch tháng*: Cần bám sát vào kế hoạch năm học và yêu cầu công tác thực tế. Trong quá trình triển khai cần phân công bộ phận, cá nhân và thời gian hoàn thành; CBQL phải theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- *Kế hoạch khác*: Triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết nghiêm túc, đầy đủ như kế hoạch các cuộc vận động của ngành, kế hoạch bồi dưỡng, kế hoạch tổ chức các hội thi,...

- *Các kế hoạch kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn QG*: Triển khai đúng tiến độ và đúng quy trình.

- *Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường*: kiểm tra bộ phận biên bản kiểm tra các trường phần nhận xét nên chính xác, có nội dung tư vấn cho các bộ phận bổ sung các thiếu sót và hạn chế; Kiểm tra chuyên đề, hồ sơ lưu phải đúng yêu cầu.

- *Công tác bồi dưỡng*: Bồi dưỡng chuyên đề một số đơn vị kiểm tra quá ít nên công tác đánh giá sơ sài; Công tác BDTX, chú ý thêm việc xây dựng kế hoạch và phần tự học của GV (ở phần II có một số đơn vị ghi lại kế hoạch của phòng Giáo dục và đào tạo, phần nội dung áp dụng vào thực tiễn ghi quá sơ sài, giáo chưa ghi nội dung tự học mà chỉ dính tài liệu tự học).

- *Các hội thi dành cho GV*: Cần triển khai kế hoạch, kết quả và Quyết định công nhận kết quả sau hội thi; hồ lưu trữ cần đúng quy định, nên phải tổ chức hoàn chỉnh hội thi (2 Giám khảo chấm sáng kiến kinh nghiệm thì phải có 2 phiếu chấm, Bài lý thuyết 2 Giám khảo chấm thì phải có 2 phiếu chấm, có 2 giám khảo dự giờ thì phải có 4 phiếu dự giờ, tất cả đều phải có bảng tổng hợp và sắp xếp hồ sơ theo quy định).

2.6.2. Công tác Quản lý và tổ chức dạy học sinh khuyết tật (HSKT) học hòa nhập:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch Giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập của đơn vị và triển khai đến toàn thể đơn vị. Chú ý thực hiện đúng mục 2 điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, để phân công giáo viên và xếp lớp cho học sinh khuyết tật, đảm bảo mỗi lớp không quá 2 HSKT (nếu khối có 2 lớp và 2 HSKT thì chỉ phân cho 1 giáo viên chủ nhiệm).

- Trong năm học này Hiệu trưởng cần lưu ý một số tồn tại của năm học trước để thực hiện tốt hơn: Đầu năm học BGH phải tiến hành rà soát kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh khuyết tật để phân công và bàn giao (có biên bản bàn giao) cho giáo viên lập kế hoạch giáo dục cá nhân tiếp theo cho học sinh đó trong năm học mới. Sổ theo dõi kế hoạch học tập cá nhân của học sinh phải ký duyệt và tư vấn cho GV theo từng giai đoạn; nội dung, biện pháp và đánh giá sự tiến bộ của học sinh giáo viên cần phải ghi cụ thể, cập nhật đầy đủ thông tin theo yêu cầu sổ, cập nhật những thông tin của bác sĩ vào sổ,... Bảng phân công chuyên môn phải thể hiện rõ ràng việc phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật; Nếu HSKT học theo kịp chương trình chung thì không phải làm Kế hoạch giáo dục cá nhân. Các loại hồ sơ như Bảng phân loại và theo dõi học sinh khuyết tật, Danh sách học sinh khuyết tật của trường; Danh sách học sinh khuyết tật của địa bàn,... Hồ sơ phải thực hiện theo hướng dẫn của văn bản 1948/GDDT ngày 04/11/2014 của phòng giáo dục về hướng dẫn quản lý giáo dục hòa nhập và chuyên biệt.

- Đối với HSKT học theo kịp chương trình chung thì tham gia các lần kiểm tra định kỳ trong năm học theo đề chung; HSKT học theo Kế hoạch GDCN thì vẫn tham gia các lần kiểm tra định kỳ trong năm học nhưng đề soạn theo Kế hoạch GDCN mà HSKT đó đạt được.

- Phải thường xuyên quan tâm đến sự tiến bộ của mỗi HSKT (xem vở và khảo sát kiến thức). Tránh chạy theo chỉ tiêu mà đưa học sinh chậm hoặc học khó vào dạng học sinh khuyết tật.

- Trường Chuyên biệt Cần Thạnh phải đề ra kế hoạch thực hiện chức năng hỗ trợ chuyên môn cho các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập.

2.6.3. Các hoạt động ngoài giờ, giáo dục văn hóa truyền thống:

- Ban giám hiệu các trường cần quan tâm đến các hoạt động ngoài giờ lên lớp, kế hoạch phải phù hợp với mục tiêu giáo dục của nhà trường, tạo điều kiện cho học sinh có những hoạt động thực hành, trải nghiệm và có thể vận dụng vào trong thực tế đời sống và học tập. Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên chủ nhiệm lớp một tiếp cận với hoạt động trải nghiệm này và có chỉ đạo, phối hợp các bộ phận đoàn thể trong nhà trường tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động nêu trên một cách nghiêm túc.

- Nội dung các hoạt động ngoại khóa, các hội thi, ngày hội chú trọng đến giáo dục đạo đức cho học sinh, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, tạo được sân chơi bổ ích. Đặc biệt cần quan tâm đến giáo dục truyền thống cách mạng ở địa phương.

- *Tăng cường các hoạt động phục vụ cộng đồng và hình thức hoạt động câu lạc bộ trong các nhà trường.*

2.6.5. Hoạt động chuyên môn Tin học, tiếng Anh và công thông tin điện tử của trường và công tác ứng dụng CNTT của trường:

- Đối với bộ môn Tin học: Các trường có điều kiện có kế hoạch nâng cấp hệ thống phòng máy, đáp ứng việc tổ chức dạy học tin học trong giai đoạn mới. Triển khai tổ chức giảng dạy tin học theo chuẩn quốc tế IC3 Spark theo hướng dẫn và theo tình hình thực tế của đơn vị.

- Đối với bộ môn tiếng Anh:

Căn cứ vào Báo cáo kết quả thực hiện Đề án tiếng Anh giai đoạn 2012-2018 và kế hoạch thực hiện giai đoạn 2018-2020, Kế hoạch thực hiện Đề án tiếng Anh năm học 2019-2020, Công văn hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2019-2020 và tình hình thực tế ở mỗi trường để xây dựng kế hoạch của trường đảm bảo thực hiện đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ năm học.

Phân loại học sinh học hòa nhập để có kế hoạch giảng dạy phù hợp. Trong trường hợp học sinh không thể tiếp thu hoặc tiếp thu rất chậm, nhà trường cần có biện pháp giáo dục phù hợp khác và không sử dụng kết quả học tập môn tiếng Anh tham gia đánh giá kết quả học tập chung vào cuối kỳ và cuối năm.

- Công tác ứng dụng CNTT của trường:

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Có kế hoạch tập huấn giáo viên sử dụng bảng tương tác phục vụ giảng dạy, phát huy hiệu quả mô hình “Trường học kết nối”.

2.6.6. Công tác tổ chức ra đề, chấm bài kiểm tra ĐK:

- Công tác tổ chức ra đề kiểm tra: Cần thực hiện theo đúng quy định và khắc phục những hạn chế của năm học trước về khâu ra đề theo 4 mức độ của ma trận, nhất là mức độ 4 (vận dụng – phản hồi) và kiểm duyệt đề của Ban giám hiệu.

- Công tác chấm bài kiểm tra: Cần chú ý khâu chấm chung và khâu kiểm tra chấm sác xuất của BGH để điều chỉnh kịp thời những sai sót. Cần bố trí khoảng rộng cho số lượng chấm giữa các giám khảo với nhau, giữa các khối với nhau cũng cần có khoảng cách phù hợp. Lưu ý chấm điểm ở phân môn Tập làm văn, Chính tả phải đúng theo hướng dẫn chấm và đáp án.

2.6.7. Quản lý cơ sở vật chất - hành chính:

- Hiệu trưởng có kế hoạch quản lý, sử dụng và khai thác hết công năng cơ sở vật chất tại đơn vị; sắp xếp khoa học các phòng chức năng, thường xuyên kiểm tra trang thiết bị dạy học, cơ sở vật chất tại đơn vị, có kế hoạch trang cấp kịp thời hoặc thanh lý các thiết bị hết hạn sử dụng.

- Về quản lý công tác hành chính cần lưu ý:

+ *Sổ đăng bộ và Hồ sơ chuyển đi – chuyển đến:* Cập nhật sổ đăng bộ phải khớp số lượng học sinh của trường; cuối năm học phải kết sổ và số liệu phải chính xác.

+ *Sổ nghị quyết (sổ họp đơn vị)*: Cần có nội dung chỉ đạo của Hiệu trưởng để thực hiện, có thể hiện phân phân công công việc cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; có công khai tài chính trong cuộc họp.

+ *Hồ sơ tuyển sinh*: Số liệu thực tế với báo cáo tuyển sinh phải thống nhất; Hiệu ra quyết định công nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 1.

+ *Công tác Văn thư- lưu trữ*: thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 01/2011/TT-BNV về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính; Nhà trường phải ban hành quy chế văn thư, lưu trữ; Hồ sơ công văn đi cần thực hiện đúng quy trình, lưu đầy đủ.

+ *Hồ sơ quản lý nhân sự*: Cần cập nhật đầy đủ và một số hồ sơ hợp đồng làm việc, hồ sơ cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hiệu trưởng cần quan tâm đến việc cập nhật cơ sở dữ liệu của đơn vị: phân công, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện (đảm bảo thông tin cập nhật đầy đủ, chính xác).

- **Hiệu trưởng cần kiểm tra, rà soát việc sử dụng tài liệu hỗ trợ cho các môn học, có định hướng những tài liệu phù hợp theo định hướng phát triển năng lực học sinh đã được phòng hướng dẫn tại các chuyên đề tập huấn. Lưu ý sử dụng các tài liệu chính thống, đã được thẩm định.**

Trên đây là kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2019 – 2020 của Giáo dục Tiểu học và một số nội dung cần rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trường Chuyên Biệt Cần Thạnh quan tâm, chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- HT các trường TH, CB Cần Thạnh;
- Bộ phận KTKĐCL (Phi Long);
- Phụ trách môn Tin học (Quang);
- Thành viên Tổ Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường TH và Chuyên biệt CT;
- Lưu: VT, (M)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

